

FICHE PORTANT RECLAMATION

Dans un souci d'amélioration continue de nos prestations de formation, nous vous donnons la possibilité de nous faire remonter tout dysfonctionnement qui pourrait venir perturber la bonne marche de votre parcours de formation.

Ce dysfonctionnement peut être relayé par l'apprenant lui-même, ou toute partie prenante relative à une formation dispensée par la Fédération Compagnonnaïque Régionale PARIS/ILE DE FRANCE (FCR77).

Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'établissement.

Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure communication et animation, en tenant compte de l'objet de votre réclamation. Dans le présent formulaire (questions 1 à 5), veillez à ne mentionner aucune information « sensible ».

*Dans le cadre de la relation pré-contractuelle ou contractuelle que nous avons initiée, vos données seront conservées en base active pendant une durée qui ne saurait excéder **TROIS** ans, puis détruites ou archivées de manière intermédiaire dans le cadre de dispositions légales et réglementaires.*

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier modifiée et au Règlement européen N°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, vous pouvez exercer vos droits en contactant notre référent RGPD. Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur www.cnil.fr).

1- Prénom/Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation (éventuellement : entreprise et fonction occupée).	
2 – Adresse mail de l'interlocuteur	
3- Prénom/Nom de la personne qui est directement concernée par la réclamation (éventuellement : entreprise et fonction occupée).	
4-Identification précise du mode de réponse souhaité	<input type="checkbox"/> Adresse mail <input type="checkbox"/> Envoi postal <input type="checkbox"/> Courrier remis en main propre
5- Objet précis de la réclamation.	
6-Description explicite de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.).	