



La gestion des contacts par courrier électronique, formulaire et/ou téléphone

- Identité
- Âge
- Objet
- Adresse postale
- Coordonnées
- Raison sociale
- Code APE
- Fonction
- Métier
- Objet du message

La gestion des pré-inscriptions en ligne

- Identité
- Identité du responsable légal
- Date de naissance
- Nationalité
- Lieu de naissance
- Âge
- Coordonnées
- Coordonnées du responsable légal
- Adresse postale
- Adresse postale du responsable légal
- Numéro INE

La promotion de la vie de l'établissement

- Images
 - Vidéos
-

La gestion administrative des personnels

- Nom
- Prénom
- Photographie
- Sexe
- Date et lieu de naissance
- Nationalité
- Coordonnées professionnelles
- Qualifications
- Fonction
- Passeport
- Agenda professionnel

- N° d'identification interne
- Permis de conduire
- Personne à contacté en cas d'urgence
- Ayants droit
- Données relatives au contrat de travail : salaire, taux d'imposition
- Annuaire informatique, données de connexion
- RIB personnel
- Ordre de virement
- N° de sécurité sociale
- Mandat électif ou représentation syndicale
- Dossier médical
- Situation matrimoniale

La gestion des alternants / stagiaires

- Nom
- Prénom
- Photographie
- Sexe
- Date et lieu de naissance
- Nationalité
- Signature
- Nom et coordonnées de l'entreprise
- Code NAF de l'entreprise
- Effectifs de l'entreprise
- Nom, fonction et coordonnées du tuteur
- Situation familiale et nombre d'enfants à charge
- Certificat de travail
- Adresse IP
- Numéro de sécurité sociale
- Dossier médical

La gestion du télétravail

- Identification du personnel
- Données relatives au formulaire d'auto-évaluation
- Informations liées au domicile du personnel
- Souhaits formulés par le personnel en télétravail
- Données liées au contrat de travail
- Données techniques relatives au lieu de télétravail et aux outils techniques utilisés

L'inscription des apprenants

- Dossier scolaire (N° INE, CNI, date et lieu de naissance, coordonnées de l'apprenant, nom et coordonnées des parents, adresse, photo, attestation de recensement)



- Procès verbaux d'orientation
- Formation et employeur des parents
- Coordonnées professionnelles des parents
- Aides (demandes de dossier de bourse)
- Distance entre le domicile et l'établissement
- RIB
- Dossier médical

La gestion des apprenants

- Nom
- Prénom
- Photographie
- Sexe
- Date et lieu de naissance
- Nationalité
- N° INE
- Identité et coordonnées des représentants légaux
- Situation familiale et nombre d'enfants à charge
- Formation poursuivie
- Dossier de bourse et d'étude
- Dossier de transport
- Journaux de connexion
- Numéro de sécurité sociale
- Régime alimentaire spécifique
- Dossier médical

La gestion disciplinaire

- Coordonnées de l'apprenant, des responsables de formation et des responsables légaux
- Coordonnées des personnels
- Information sur la scolarité et le comportement de l'apprenant
- Faute de personnel
- Sanctions internes

La gestion comptable

- Identité
- Coordonnées
- Date et lieu de naissance
- Données liées au contrat de travail
- RIB, talons de chèque et empreinte de carte bleue
- Numéro de sécurité sociale

La gestion des demandes adressées au DPO (délégué à la protection des données)

- Données d'identification
- Coordonnées
- Données relatives au demandeur enregistrées dans les traitements

La gestion des fournisseurs

- Données d'identification
- Coordonnées
- Données financières (nature des achats et des dépenses)
- Justificatifs
- Suivi du service fait
- Suivi administratif des contrats
- RIB professionnels, chèques, mandats

La gestion des examens et concours

- Liste des candidats admis à concourir
- Listes d'émargement des candidats, des jurys et des surveillants
- Dossier d'inscription
- Dossier de candidature aux examens professionnels ou concours, admis ou non admis
- Diplômes obtenus
- Mémoire et dossier de soutenance de thèse
- Thèse
- Relevé de notes
- Procès verbaux d'examens, d'admissibilité ou d'admission au concours
- Registre des admis
- Indemnisations du jury
- Frais d'organisation
- RIB, enveloppes de chèques

La gestion des partenariats

- Identité et coordonnées
- Suivi de projet
- Statistiques

La gestion de l'hébergement et de la restauration

- Identité
- Coordonnées
- Photo
- Adresse des représentants légaux
- Coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence
- Situation familiale (calcul du prix)
- Revenus moyens de l'année écoulée
- Classification professionnelle

- RIB
- Régime alimentaire spécifique

La gestion de la communication et des réseaux sociaux

- Données visibles par défaut sur les plateformes (Nom, prénom, pseudonyme, photo(s))
- Publications, messages échangés, données rendues publiques
- Données d'utilisation de la plateforme

La gestion des recrutements des personnels

- Coordonnées, informations personnelles, photo
- Hobbies
- Qualifications professionnelles
- Expérience professionnelle
- Prétention de rémunération
- Candidature en ligne (informations relatives au formulaire de contact)
- RQTH

Qui collecte les données à caractère personnel ?

Les données à caractère personnel sont collectées par le responsable de traitement.

Au sein de la Fédération Compagnonnique Paris Île de France, il s'agit du responsable du service habilité au traitement des données (Comptabilité, Ressources Humaines, Administration...)

Vous pouvez contacter ces personnes via l'adresse :
rgpd.idf@compagnonsdutourdefrance.org

Les fondements juridiques du traitement de données

La Fédération Compagnonnique Paris Île de France collecte vos données à caractère personnel pour les finalités décrites au point 1 de la présente politique de confidentialité. La Fédération Compagnonnique Paris Île de France collecte et traite vos données à caractère personnel uniquement lorsque cela repose sur un des fondements juridiques suivants :

- Consentement de la personne concernée : sous réserve d'avoir obtenu votre consentement, la Fédération Compagnonnique Paris Île de France est autorisée à collecter et traiter vos données à caractère personnel.
- Exécution de relation contractuelle avec la Fédération Compagnonnique Paris Île de France : vos données sont nécessaires à l'exécution d'un contrat auquel vous avez souscrit ou auquel vous souhaitez souscrire. Sur cette base juridique contractuelle,

tout refus de communiquer vos données personnelles empêchera la conclusion et/ou l'exécution du contrat.

- Remplir une obligation légale : vos données sont nécessaires pour remplir une obligation légale telle que les règles comptables applicables en matière de gestion de nos services.
- Intérêt légitime du responsable de traitement : la Fédération Compagnonnaire Paris Île de France pourra traiter vos données à caractère personnel aux fins de poursuite de son intérêt légitime.
- Nécessaire pour l'exécution d'une mission de service public
- Nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée

Quelle est la durée de conservation des données à caractère personnel ?

La Fédération Compagnonnaire Paris Île de France collecte vos données personnelles pour les besoins relatifs à l'exécution de ses obligations contractuelles. Nous conservons ces données dans des bases de données actives, des fichiers ou d'autres types de document, et ce, tant que vous utilisez nos services.

La Fédération Compagnonnaire Paris Île de France ne stocke vos données que le temps nécessaire à la poursuite des finalités pour lesquelles elles sont collectées, à l'exécution de la relation contractuelle ou dans le respect de ses obligations légales.

Une fois la durée dépassée, les données doivent être archivées, supprimées ou anonymisées.

Vous trouverez, ci-dessous, un tableau, non exhaustif, récapitulant les durées de conservation que nous mettons en œuvre concernant vos données à caractère personnel.



Finalité du traitement	Durée de conservation	Texte de référence
Contrat ou convention conclu(e) dans le cadre d'une relation commerciale	5 ans	art. L.110-4 Code de commerce
Documents bancaires (relevé bancaire, talon de chèque..)	5 ans	art. L.110-4 Code de commerce
Contrat conclu par voie électronique à partir de 120 €	10 ans (à compter de la livraison/ prestation)	art. L134-2 du Code de la consommation
Correspondance commerciale : bon de commande, de livraison ou de réception..	10 ans	art. L123-22 du Code de commerce
Factures clients et/ou fournisseurs	10 ans (à compter de la clôture de l'exercice comptable)	art. L123-22 du Code de commerce
Gestion des commandes, des livraisons, de la facturation et des comptes clients.	10 ans	art. L123-22 du Code de commerce
Gestion du fichier client	Les données des clients sont conservées pendant le temps de la relation commerciale. Toutefois elles peuvent être conservées à des fins de prospection commerciale pendant une durée maximale de trois (3) ans à compter de la rupture de la relation commerciale	Norme simplifiée n°48
Constitution et gestion d'un fichier de prospects	3 ans à compter de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect	Norme simplifiée n°48
Gestion d'une lettre d'information (Newsletter)	Jusqu'au désabonnement de la personne concernée	Article 6-5° de la loi n°78-17 modifiée
Conservation des numéros de carte bancaire	Les données relatives aux cartes bancaires sont supprimées une fois le paiement réalisé. Toutefois, nous pouvons les conserver en archivage intermédiaire pour une finalité de preuve en cas d'éventuelle contestation de la transaction. Le cas échéant, les données seront conservées pour une durée maximale de 13 mois, extensible à 15 mois afin de prendre en compte la possible utilisation d'une carte de paiement à débit différé.	Délibération n° 03-034 du 19 juin 2003 portant adoption d'une recommandation relative au stockage et à l'utilisation du numéro de carte bancaire dans le secteur de la vente à distance Article L 133-24 du Code monétaire et financier.

Quels sont les droits dont vous disposez et comment les exercer ?

Une personne concernée par un traitement de ses données à caractère personnel détient des droits :

- **Droit à l'information :**

La Fédération Compagnonnie Paris Île de France doit vous transmettre un certain nombre d'information si vous en faites la demande. Ex : identité du responsable de traitement, finalités, ...,

La Fédération Compagnonnie Paris Île de France s'engage à vous transmettre ces informations de manière claire et précise.

- **Droit d'accès et de communication**

Vous pouvez demander à la Fédération Compagnonnie Paris Île de France d'avoir accès vos données et d'en obtenir une copie lorsque celles-ci font l'objet d'un traitement. La Fédération Compagnonnie Paris Île de France peut vous demander de vous identifier auprès d'elle lorsque la demande porte sur des données dites « sensibles » ou lorsqu'elle émet un doute raisonnable sur votre identité réelle.

- **Droit de rectification :**

Vous pouvez obtenir de la Fédération Compagnonnie Paris Île de France la rectification de vos données lorsque celles-ci sont erronées ou inexactes. La Fédération Compagnonnie Paris Île de France peut vous demander de vous identifier auprès d'elle lorsque la demande porte sur des données dites « sensibles » ou lorsqu'elle émet un doute raisonnable sur votre identité réelle.

- **Droit à l'oubli**

Vous pouvez demander à la Fédération Compagnonnie Paris Île de France qu'elle supprime toutes les données qu'elle détient vous concernant, dans la limite des données qui lui sont nécessaires pour remplir ses obligations contractuelles ou légales. La Fédération Compagnonnie Paris Île de France peut vous demander de vous identifier auprès d'elle lorsque la demande porte sur des données dites « sensibles » ou lorsqu'elle émet un doute raisonnable sur votre identité réelle.

- **Droit d'opposition**

Vous pouvez vous opposer à un traitement lorsque vous êtes placé dans une situation particulière. Un justificatif est nécessaire en dehors des demandes portant sur la prospection commerciale.

- **Droit à la portabilité des données :**

Vous pouvez récupérer auprès de la Fédération Compagnonnie Paris Île de France toutes les données vous concernant dans un format lisible et compréhensible par la machine ou demander à la Fédération Compagnonnie Paris Île de France de les transmettre à un autre organisme.

- **Droit à la limitation du traitement :**

Vous pouvez demander à la Fédération Compagnonnie Paris Île de France de conserver vos données sans les utiliser. Celles-ci sont donc gelées pendant une durée temporaire dans les cas où vous exercez un autre droit en parallèle (ex : contester l'exactitude des données, s'opposer au traitement de ses données, illicéité du traitement).

- **Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL :**

Si vous considérez que la politique de protection des données de notre établissement n'est pas conforme à la réglementation européenne ou que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez, à tout moment, introduire une réclamation auprès de la CNIL sur le site www.cnil.fr

- **Droit à l'humanisation (décisions individuelles automatisées) :**

Dans la mesure où la Fédération Compagnonnie Paris Île de France est amené à prendre des décisions totalement automatisées vous concernant, vous avez la possibilité de nous demander de faire appel à une intervention humaine dans la prise de décision. Ce droit vous est octroyé en dehors des exigences contractuelles ou lorsque vous n'y avez pas renoncé de manière éclairée, explicite et univoque.

Pour exercer vos droits, adressez-vous au DPO de la Fédération Compagnonnie Paris Île de France:

rgpd.idf@compagnonsdoutourdefrance.org

1. Avec qui la Fédération Compagnonnique Paris Île de France partage-t-elle ses données ?

En aucun cas, la Fédération Compagnonnique Paris Île de France ne vend, échange ou ne loue vos données personnelles à des tiers.

Les données personnelles collectées vous concernant sont utilisées uniquement par notre établissement. Toutefois, dans le cadre de notre activité, la Fédération Compagnonnique Paris Île de France peut faire appel à des sous-traitants qui peuvent recevoir communication de vos données à caractère personnel. Le cas échéant, la Fédération Compagnonnique Paris Île de France s'assure de la conformité de tous ses sous-traitants dans le respect des exigences posées par le RGPD et par la jurisprudence française et européenne.

Nos sous-traitants sont :

- FACEBOOK : Réseau social
<https://www.facebook.com/>
- TWITTER : Réseau social
<https://twitter.com/>
- CERES : Certification emploi (ministère du travail)
<https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>
- CERI SAS : Editeur de logiciel
<http://www.ceri.fr/>
- SAGE : Logiciel de comptabilité
<https://www.sage.com/fr-fr/>
- GROUPE EXPERIENCE (Commissaire aux comptes)
<https://www.groupe-experience.fr/>
- MAZARS (Expert comptable)
<https://www.groupe-experience.fr/>
- MICROSOFT : Editeur de solutions
<https://www.microsoft.com/>
- EUROPEA SERVICES
<https://www.europeaservices.com/>
- FEDERATION COMPAGNONNIQUE NATIONALE
<https://compagnonsdutourdefrance.org/>
- SERVICES INTERNES (COMPTABILITÉ / SECRÉTARIAT / PÉDAGOGIQUE)

En outre, la Fédération Compagnonnique Paris Île de France ne divulgue pas vos données personnelles à des tiers, excepté si :

- Vous en formulez la demande ou en autorisez la divulgation ; La Fédération Compagnonnique Paris Île de France y est contrainte par une autorité gouvernementale ou un organisme de réglementation, en cas de réquisition judiciaire, de citation à comparaître ou de toute autre demande gouvernementale ou judiciaire similaire, ou pour établir ou défendre une demande légale ; Le tiers agit en tant qu'agent ou partenaire de la Fédération Compagnonnique Paris Île de France dans l'exécution des services.

IV – Les cookies :

Lors de votre visite, la Fédération Compagnonnique Paris Île de France peut implanter un « cookie » dans votre ordinateur. Un « cookie » permet d'enregistrer les informations relatives à la navigation de votre ordinateur sur notre site (les pages consultées, la date et l'heure de consultation, etc.) que la Fédération Compagnonnique Paris Île de France pourront lire lors de votre prochaine visite sans toutefois pouvoir vous identifier directement.

Exemple d'utilité : Les informations fournies dans un questionnaire ne vous seront pas demandées à nouveau.

Les cookies utilisés sur le site sont les suivants :

- Des cookies de session nécessaires au bon fonctionnement du site internet (cookies fonctionnels)
- Google Analytics (universal)

Certains de nos cookies permettent à notre site de fonctionner de manière optimale. Ces cookies « fonctionnels » ne pourront donc pas faire l'objet d'une demande d'opposition ou de suppression.

Pour tout autre type de cookies, vous pouvez vous y opposer et les supprimer via la bannière informative affichée lors de la consultation initiale de notre site web.

Le paramétrage des cookies fonctionnels, essentiels au bon fonctionnement de notre site internet, est susceptible de limiter l'accès à ses fonctionnalités.

V - Notre engagement pour respecter l'intégrité et la confidentialité de vos données à caractère personnel :



La sécurité de nos serveurs d'hébergement

Les serveurs d'hébergement sur lesquels la Fédération Compagnonnaire Paris Île de France traite et stocke vos données sont exclusivement situés au sein de l'Union Européenne et répondent à un niveau de sécurité conforme à la typologie de ces dernières.

Conformément au RGPD, une analyse d'impact est réalisée sur les traitements sensibles afin de déterminer notre capacité à réaliser le traitement de ces données en toute sécurité.

Les mesures mises en œuvre pour respecter notre engagement

Dans le cadre de ses services, la Fédération Compagnonnaire Paris Île de France accorde la plus haute importance à la sécurité et à l'intégrité des données personnelles de ses clients.

Ainsi, et conformément au RGPD, la Fédération Compagnonnaire Paris Île de France s'engage à prendre toute précaution utile afin de préserver la sécurité de vos données et notamment de les protéger contre toute destruction accidentelle ou illicite, perte accidentelle, altération, diffusion ou accès non autorisé, ainsi que contre toute autre forme de traitement illicite ou communication à des personnes non autorisées.

Par ailleurs, afin d'éviter tout accès non autorisé, et pour garantir l'exactitude et la bonne utilisation de vos données, la Fédération Compagnonnaire Paris Île de France a mis en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées en vue de sauvegarder et préserver les données recueillies à travers ses services. Malgré tout, personne ne peut se considérer comme étant complètement à l'abri d'une malveillance.

C'est pourquoi, dans le cas où une faille de sécurité présenterait un risque élevé pour l'intégrité ou la confidentialité de vos données, la Fédération Compagnonnaire Paris Île de France s'engage à vous en informer dans un délai raisonnable et à prendre toutes les mesures possibles pour neutraliser l'intrusion et en minimiser les impacts. Dans le cas où vous subiriez un dommage du fait de l'exploitation d'une faille de sécurité par un tiers, la Fédération Compagnonnaire Paris Île de France s'engage à vous fournir toute l'assistance nécessaire afin que vous puissiez faire valoir vos droits.

Il convient de garder à l'esprit que toute personne exploitant une faille de sécurité s'expose à des sanctions pénales et que la Fédération Compagnonnaire Paris Île de France prendra toutes les mesures, y compris par le biais d'un dépôt de plainte et/ou d'une action en justice, pour préserver les données, ses droits et ceux de ses bénéficiaires et d'en limiter l'impact au maximum.

VI - Modification de notre Politique de Confidentialité :

La Fédération Compagnonnique Paris Île de France se réserve le droit de faire évoluer la présente Politique de confidentialité à tout moment, notamment en application des changements apportés aux lois et réglementations en vigueur.

Les modifications apportées seront notifiées sur notre site internet. Cette notification comprendra un lien vous permettant d'accéder à la politique de confidentialité modifiée, et ce, pendant une durée raisonnable. Nous pourrions communiquer également sur cette modification par tout autre moyen d'information que nous jugerons utile et opportun.